

ПРИНЯТО
Общим собранием МБДОУ № 59

Протокол № 2
от «16» 10 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 59
Т.И.Бровентьева

Приказ № 118 от «20» 10 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59

(МБДОУ № 59 г. Ковров).

1. Общие положения
2. Задачи Общего собрания
3. Полномочия и компетенция Общего собрания
4. Организация деятельности Общего собрания
5. Ответственность Общего собрания
6. Делопроизводство.
7. Заключительные положения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 59 и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ № 59, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ № 59.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ № 59 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ № 59 и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ № 59, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ № 59.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 59 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ № 59;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ № 59;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ № 59;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ № 59;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ № 59;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ № 59;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ № 59, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ № 59;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ № 59;

- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ № 59;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ № 59 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия и компетенция Общего собрания:

- 3.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- 3.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.3. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ № 59, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- 3.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ № 59, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ № 59: Положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты с учётом требований пункта 12.2. настоящего Устава;
- 3.5. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ № 59;
- 3.6. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ № 59; выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
- 3.7. заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ № 59 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. Организация деятельности Общего собрания

Трудовой коллектив МБДОУ № 59 составляют все работники МБДОУ № 59. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ № 59. Общие вопросы МБДОУ № 59 решаются Общим собранием работников МБДОУ № 59 в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ № 59.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ № 59.

4.2. В работе Общего собрания могут участвовать представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ № 59 в соответствии с уставом.

4.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ № 59 избираются председатель и секретарь. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 14 дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Общее собрание работников МБДОУ № 59 собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ № 59.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ № 59 считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ № 59.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 59.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ № 59 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ № 59

Протокол № 1
от «28» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 59
Т.И.Бровентьева
Приказ № 89 от 28.08.2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 59

(МБДОУ № 59 г. Ковров).

1. Общие положения Педагогического Совета
2. Основные задачи Педагогического Совета
3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета
4. Права и ответственность Педагогического Совета
5. Организация деятельности Педагогического Совета
6. Делопроизводство.
7. Заключительные положения

г. Ковров. 2015г.

1. Общие положения Педагогического Совета.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 (далее – МБДОУ).

1.2. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет МБДОУ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБДОУ. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ (председатель Педагогического Совета), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

3.1. Разрабатывает и принимает основную образовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

- 3.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 3.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;
- 3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- 3.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;
- 3.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Права и ответственность Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического Совета.

5.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- определяет повестку для Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

5.5. Педагогический Совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.6. Решения Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

5.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

5.8. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в МБДОУ 3 года.

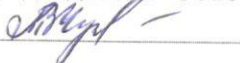
6.4. Книга протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения.


7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Педагогического Совета в установленном порядке.

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ № 59

Протокол № 1
от «11» декабря 2015г.
Председатель Совета МБДОУ № 59:
 Т.В.Чупахина



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 59
 Т.И.Бровентьева

Приказ № 172

от «16» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 (МБДОУ № 59)

1. Общие положения.
2. Основные задачи Совета МБДОУ.
3. Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования.
4. Полномочия и компетенция Совета МБДОУ.
5. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ и его членов.
6. Порядок работы Совета МБДОУ № 59.
7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.
8. Делопроизводство Совета МБДОУ.

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности Совет МБДОУ № 59 руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации "Об образовании"; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом МБДОУ № 59 и настоящим Положением.

1.2. В состав Совета МБДОУ входят представители работников МБДОУ № 59, родителей (законных представителей) воспитанников, Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.3. Совет МБДОУ №59 работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными организациями учреждения и в соответствии с Уставом МБДОУ № 59, действующим законодательством

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ № 59, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ № 59, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ № 59 участниками образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Совета МБДОУ № 59 основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета МБДОУ № 59 не получают вознаграждения за работу в Совете МБДОУ № 59.

1.6. Положение о Совете МБДОУ № 59 вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Основные задачи Совета МБДОУ № 59.

2.1. Совет МБДОУ создаётся и действует с целью осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы работников и родителей (законных представителей), реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

3. Структура Совета МБДОУ № 59, порядок его формирования.

3.1. Совет МБДОУ № 59 состоит из избираемых членов, представляющих интересы
- родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 59;
- работников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Членом Совета можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.3. Совет МБДОУ № 59 избирается на конференции МБДОУ № 59, в которой участвуют все работники МБДОУ № 59, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы. Порядок выборов членов Совета МБДОУ № 59 регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ № 59.

3.4. Конференция МБДОУ № 59 созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ № 59 один раз в два года. Конференция МБДОУ № 59 избирает (переизбирает) Совет МБДОУ № 59.

3.5. Заседания Совета МБДОУ № 59 созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ № 59 либо по требованию не менее трех членов Совета.

3.6. Совет МБДОУ № 59 избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ № 59 и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ № 59 органов.

3.7. Заседание Совета МБДОУ № 59 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ № 59. Решения Совета МБДОУ № 59 принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ № 59. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ № 59 председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.9. Члены Совета МБДОУ № 59 работают на безвозмездной основе.

3.10. Заседания Совета МБДОУ № 59 являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

4. Полномочия и компетенция Совета МБДОУ № 59.

4.1. Совет МБДОУ № 59 участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ № 59, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

4.2. планирует развитие МБДОУ № 59, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ № 59;

4.3. принимает Устав МБДОУ № 59, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

4.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ № 59, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ № 59, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления;

4.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ № 59, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ № 59;

4.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ № 59, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

4.7. созывает внеочередные заседания;

4.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 59, в том числе содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ№ 59;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ№ 59;
 - совершенствованию материально-технической базы МБДОУ№ 59, благоустройству его помещений и территории;
 - организации и участию воспитанников МБДОУ№ 59 в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях
- 4.10 определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- 4.11. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ№ 59 в государственных и муниципальных органах;
- 4.12. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ№ 59 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ№ 59.

5. Состав Совета МБДОУ№ 59. Организация управления Советом МБДОУ№ 59.

5.1. Участие в общем руководстве МБДОУ № 59 осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет МБДОУ№ 59, состоящий из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ№ 59 (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ№ 59 по воспитательно-методической работе, хозяйственной работе, безопасности и охране здоровья (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ№ 59 – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ№ 59);

Кандидаты в члены Совета МБДОУ№ 59 от трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива, кандидатуры от родителей избираются на родительских собраниях.

Совет МБДОУ№ 59 избирает председателя из числа своих членов. Секретарь Совета МБДОУ № 59 избирается из его членов и ведет всю документацию.

- 5.2. Совет МБДОУ№ 59 избирается сроком на 2 года;
- 5.3. Решения Совета МБДОУ№ 59 принимаются открытым голосованием;
- 5.4. Заседания Совета МБДОУ № 59 правомочны, если за него проголосовало не менее двух третей его состава;
- 5.5. Решение Совета МБДОУ№ 59 считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета МБДОУ№ 59;
- 5.6. Совет собирается на заседания;
- 5.7. Для ведения Совета МБДОУ№ 59 из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8. Председатель Совета МБДОУ№ 59:
- организует деятельность Совета МБДОУ№ 59;
 - информирует членов Совета МБДОУ№ 59 о предстоящем заседании за 7 дней;
 - регистрирует поступающие в Совет МБДОУ№ 59 заявления, обращения и иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня заседания Совета МБДОУ№ 59;

- контролирует выполнение решений Совета МБДОУ № 59;
- отчитывается о деятельности Совета МБДОУ № 59 перед Общим собранием и Учредителем.

5.9. Совет МБДОУ № 59 собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год. В случае необходимости председатель Совета МБДОУ № 59 обязан созвать внеочередное заседание.

5.10. Решение Совета МБДОУ № 59 обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ № 59 и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Заведующий дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБДОУ № 59, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета МБДОУ № 59 по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета МБДОУ № 59 противоречит законодательству, Уставу дошкольного образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;
- решение принято Советом МБДОУ № 59 за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета МБДОУ № 59.

6.3. Члены Совета МБДОУ № 59, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ № 59 и заведующим дошкольного образовательного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета МБДОУ № 59 и/или несогласия Совета МБДОУ № 59 с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение представителям Учредителя или законодательных органов.

6.5. Члены Совета МБДОУ № 59 обязаны посещать его заседания. Член Совета МБДОУ № 59, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ № 59.

6.6. Член Совета МБДОУ № 59 выводится из его состава по решению Совета МБДОУ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета МБДОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета МБДОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБДОУ в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета МБДОУ его члена Совет МБДОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета МБДОУ может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

6.9. Члены Совета МБДОУ № 59 обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ № 59, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ № 59;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ № 59;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ № 59.

6.10. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Порядок работы Совета МБДОУ.

7.1. Работа Совета МБДОУ осуществляется по плану, утвержденному решением Совета МБДОУ и согласованному с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Количество заседаний Совета МБДОУ не может быть меньше 2-х в год.

7.3. Заседания Совета МБДОУ протоколируются, решения оглашаются на Общем собрании трудового коллектива.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

8.1. Совет МБДОУ № 59 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 59 Педагогическим Советом, Советом родителей МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива.

9. Делопроизводство Совета МБДОУ.

9.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе заседания фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствия (отсутствия) членов Совета МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Советов МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 59.

9.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ № 59 (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).